

**Äldrenämnden**

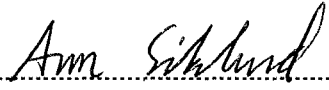
**Tid:** Torsdagen den 24 oktober 2019 kl. 8:30-12:00

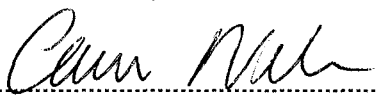
**Plats:** Esplanaden, Länken, Stadshuset

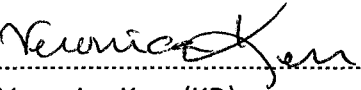
**Beslutande:** Carin Nilsson (S), ordförande  
Veronica Kerr (KD), 1:e vice ordförande  
Åsa Bäckström (V), 2:e vice ordförande  
Kuno Morén (S)  
Paulina Granberg (S)  
Bassam Achour (S)  
Lotta Holmberg (M)  
Rebecca Sellstedt (V)  
Åke Gustafsson (C)  
Marianne Normark (L)  
Lennart Frostesjö (MP), tjug. ers. för Mariam Salem (MP)

**Övriga deltagare:** Se sidan två

**Utses att justera:** Veronica Kerr (KD), onsdag den 30 oktober kl. 10.00

**Sekreterare:**  ..... §§ 63-71  
Ann Siklund, nämndsekreterare

**Ordförande:**  .....  
Carin Nilsson (S)

**Justerare:**  .....  
Veronica Kerr (KD)

---

**BEVIS****Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**


Organ: Äldrenämnden

Sammanträdesdatum: 2019-10-24

Anslaget har satts upp: 2019-10-31

Anslaget tas ner: 2019-11-22

Förvaringsplats: Socialtjänstens kansli, stadshuset, norra flygeln, vån 4

Underskrift:  .....  
Ann Siklund, nämndsekreterare

## Övriga deltagare

### Ej tjänstgörande ersättare

Anna Jonsson (S)

Bo Johansson (S)

Ronny Kassman (S)

Willy Brändström (M)

Käte Alrutz (L)

Kerstin Pehrsson (KD)

### Tjänstemän

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör

Nils Enwald, kanslichef §§ 63-65, del av 66-71

Ann Siklund, nämndsekreterare

Camilla Söderlund, kommunikatör

Petra Nylander, EY §§ 63-64

Ewa Miller (S), kommunrevisor §§ 63-64

Jan Bergström (MP), kommunrevisor §§ 63-64

Anna Karlander, chef för enheten för stöd och utveckling §§ 66-68

Anette Westin, enhetschef § 66

Lena Kapstad, konsulent § 66

Kristina Sandgren, anhörigkonsulent § 66

Björn Söderbäck, personalstrateg § 67

Ulla Andersson, planeringssekreterare § 68

Carina Nylander, controller § 68

### Övriga

Emelie Aspholm, enhetschef

Natalia Granberg, enhetschef

Per-Erik Jonsson, enhetschef

Mia Lindgren, enhetschef

Melina Magnusson, enhetschef

Anna Degerman, vik. personalstrateg

§ 63

**Godkännande av dagordning**

**Beslut**

Äldrenämnden godkänner förslaget till dagordning med följande tillägg;

- Åsa Bäckström (V) och Rebecca Sellstedt (V) ställer en övrig fråga som besvaras under § 70.

## § 64

Diarienum: ÄN-2019/00259

### Nämndsdialog med revisionen

#### Beslut

Äldrenämnden lägger ärendet till handlingarna.

#### Ärendebeskrivning

Kommunrevisorerna granskar nämndens all verksamhet. I dialogmötet förs en diskussion med utgångspunkt från frågeformuläret "Grundläggande granskning 2019", som presidiet besvarade inför träffen mellan revisorerna och presidierna i juni.

#### Beslutsunderlag

Besvarat fråge- och bedömningsformulär för äldrenämnden 2019

#### Beredningsansvariga

Ann Siklund, nämndsekreterare

#### Beslutet ska skickas till

Petra Nylander, EY

**§ 65**

Diarienumr: ÄN-2019/00003

**Ekonomirapport t o m september****Beslut**

Äldrenämnden godkänner ekonomirapporten.

**Ärendebeskrivning****Sammanfattning**

Äldrenämndens resultat för perioden (-12,5 mkr) förklaras av vård- och omsorgsboende (-23,0 mkr), hemtjänst i ordinärt boende (-6,8 mkr), hälso- och sjukvård i hemmet (-2,3 mkr), ej biståndsprövad verksamhet (+0,2 mkr), betalningsansvar (+0,3 mkr) samt gemensamma kostnader (+19,2 mkr).

Äldrenämndens nettokostnader (796,1 mkr) har ökat med 10,1 % (72,8 mkr) i jämförelse med 2018. För en budget i balans kunde nettokostnaderna öka med 8,3 % (60,3 mkr). Differensen på 12,5 mkr beror främst på större behov av hemtjänst i ordinärt boende än budget och på grund av hälso- och sjukvårdsverksamheten inom vård- och omsorgsboende.

**Gemensamma kostnader**

Överskottet på gemensamma kostnader (+19,2 mkr) beror på kvarstående volymmedel för vård- och omsorgsboendet Lundagård samt nämndens budget för oförutsedda kostnader. Från och med 2020 kommer dessa kvarstående volymmedel för Lundagård att behöva omfördelas till vård- och omsorgsboende då boendet kommer att vara i drift hela året.

**Hemtjänst**

Resultatet för hemtjänsten är ett underskott på -6,8 mkr till och med september. Hemtjänsten minskade sina nettokostnader mellan 2017 och 2018 och antalet beviljade timmar per person och vecka minskade med 6 % mellan åren. Under 2019 har dock utvecklingen varit annorlunda och antalet timmar per person och vecka har istället ökat i jämförelse med

2018. Behovet av omfattande insatser hos brukaren upplevs både ha ökat och vara större än tidigare och efterfrågan på arbetstekniska hjälpmedel inom hemtjänsten har också ökat. Antalet beviljade timmar för perioden är 104 % av budget och samma period i fjol var antalet beviljade timmar 96 % av budget. En ökning mellan åren med nästan 8 %.

Vad gäller heltidsinförandet så använder hemtjänsten i stort sett samtliga resurstimmar. Det är ibland som resursspassen blir outnyttjade då restiden skulle vara för lång eller ta i anspråk hela resursspasset. Års-prognosen för införandet inom hemtjänsten är efter september -2,1 mnkr.

#### **Vård- och omsorgsboende samt korttidsboende**

Vård- och omsorgsboende inklusive korttidsboende har ett underskott på -23,0 mnkr efter september. Ungefär 19,4 mnkr bedöms personalkostnaderna ha ökat till följd av heltidsinförandet i jämförelse med innan införandet. Flera korta resursspass inom verksamheten ger en överkapacitet som är svår att fördela där behovet finns, då flertalet av resurstimmarna är tillgängliga under eftermiddagar medan behovet är på morgon och kväll.

Kostnaderna för timlön, övertid och fyllnadstid har minskat något men inte alls i den utsträckning som skulle behövas för att täcka de ökade kostnaderna för fler heltidsarbetande. Då planerade resurstimmar bara delvis överensstämmer med behovet av personal i verksamhet kvarstår ett stort behov av timvikarier.

Sjuklönekostnaderna varierar men är kvar på samma genomsnittliga nivå som innan införandet. Arbete pågår med att få till ett bättre nyttjande av resursspassen i schemaläggning. Årsprognosen för införandet inom vård- och omsorgsboende är efter september något förbättrad till -24,0 mnkr. I övrigt beror underskottet inom boende på hälso- och sjukvårdsverksamheten där det är högre personalkostnader än budget.

#### **Hälso- och sjukvård i hemmet**

Hälso- och sjukvård i hemmet har ett underskott på -2,3 mnkr. Främsta anledningen till underskottet är kostnaderna för egen personal och tjänsteköp vilket beror på att behovet av hälso- och sjukvård i hemmet är

fortsatt större än planerat. Behovet av insatser hos den enskilde upplevs, på samma sätt som inom hemtjänsten, ha ökat och vara mer omfattande.

Ett sätt att möta det ökade behovet inom verksamheten har varit att införa medicingivare och hitintills under året har 42 medicingivare införts. Detta har inneburit att antalet tjänsteköp och medföljande kostnader inte ökat i samma utsträckning som antalet personer och antalet hembesök.

#### **Betalningsansvar**

Under september var det fem dygn med betalningsansvar och antalet dygn för hela perioden har varit 468 stycken. I budget finns 629 dygn vilket innebär att det borde vara ett överskott på ca 1,3 mnkr istället för ett överskott på 0,3 mnkr. Detta beror på att fakturor som tidigare bestridits och som avser både 2018 och tidigare månader 2019 betalats under sommaren på motsvarande 1 mnkr.

I jämförelse med samma period 2018 var antalet dygn med betalningsansvar 966 stycken. En minskning mellan åren med 498 dygn och ungefär 3,9 mnkr lägre kostnader.

#### **Årsprognos**

Prognosen för 2019 är beräknad till -9,0 mnkr och baseras främst på den ekonomiska utvecklingen på heltidsinförandet och på de ökande behoven av hemtjänst i ordinärt boende. Att prognosen efter augusti kunde förbättras beror bland annat på tilldelning av stimulansmedel på ca 5 mnkr och på kostnads-minskade åtgärder inom hälso- och sjukvårdsverksamheten och inom vård- och omsorgsboende.

#### **Beslutsunderlag**

Ekonomirapport september 2019

#### **Beredningsansvariga**

Madelaine Salomonsson, ekonomichef

**§ 66**

Diarienumr: ÄN-2019/00040

**Äldreomsorgsdirektörens månadsrapport för september – prevention och daglig verksamhet****Beslut**

Äldrenämnden har tagit del av informationen.

**Ärendebeskrivning**

Äldreomsorgsdirektör Pernilla Henriksson visar den månadsrapport som tagits fram för september och beskriver nuläget inom verksamheten, viktiga projekt, förändringar, förbättringar och goda exempel.

Syftet med månadsrapporten är att ge en samlad och aktuell bild av nämndens verksamheter inklusive personal och ekonomi. Underlaget till diagrammen/tabellerna rapporteras in från verksamheterna och kommenteras sedan av respektive verksamhetschef, som även lyfter fram verksamhetens pågående förbättringsområden.

**Prevention och daglig verksamhet**

Anette Westin, enhetschef för prevention och daglig verksamhet informerar tillsammans med sina medarbetare Lena Kapstad, konsulent och Kristina Sandgren, anhörigkonsulent om verksamhetens mål och verksamhet. De har bland annat träffpunkter, dagverksamhet, uppsökande hembesök och anhörigstöd. Nytt för i år är temaföreläsningarna "Lev Gott Senior". Pernilla informerar om hur verksamheten kommer att behöva ändra fokus för att utveckla det förebyggande arbetet. Det är inte bara de åtta personer som idag arbetar inom verksamheten som ska utföra alla preventiva insatser, utan både civilsamhället och övriga förvaltningar behöver hjälpas åt genom olika samarbetsformer och partnerskap för att klara av utmaningarna med en ökad andel äldre i befolkningen.

**Beslutsunderlag**

Månadsrapport september 2019

**Beredningsansvariga**



Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör  
Malin Sundbom, verksamhetschef  
Björn Hammar, verksamhetschef  
Anette Johnsson, verksamhetschef  
Camilla Lundgren, verksamhetschef  
Susanna Stenlund, verksamhetschef  
Anette Westin, enhetschef  
Anna Karlander, chef för stöd och utveckling  
Mona Kårebrand Åberg, personalchef

**§ 67**

Diarienumr.: ÄN-2019/00041

**Redovisning av sjukfrånvaron t o m september**

**Beslut**

Äldrenämnden godkänner redovisning av sjukfrånvaron.

**Ärendebeskrivning**

Nämnden har gett förvaltningen i uppdrag att följa och redovisa sjukfrånvaron inom nämndens verksamhetsområde. Personalfunktionen har tagit fram en redovisning av sjukfrånvaron per verksamhet som återrapporteras till nämnden med jämna intervall. En analys av sjukfrånvaron görs också i samband med delårsrapporteringen.

**Beslutsunderlag**

Redovisning av sjukfrånvaron t o m september 2019

**Beredningsansvariga**

Björn Söderbäck, personalstrateg

**§ 68**

Diarienumr.: ÄN-2019/00315

**Översyn av avgifter****Beslut**

Äldrenämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa avgifter för hemtjänst, hemsjukvård, dagvård samt kostavgifter, enligt förvaltningens beslutsunderlag inkl. nämndens ändring, och att dessa gäller från och med den 1 januari 2020. Gällande hemtjänsttaxans nivåer ska förvaltningens alternativ 2 användas. En årlig justering av avgifterna ska göras utifrån aktuellt prisbasbelopp.

Äldrenämnden beslutar att fastställa tillämpningsanvisningar för avgifter inom äldreomsorgen.

**Reservation**

Åsa Bäckström (V), Rebecca Sellstedt (V) och Lennart Frostesjö (MP) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

**Ärendebeskrivning**

En översyn har gjorts av avgifterna inom äldreomsorgen. En omvärldsbevakning av avgiftsuttaget i andra kommuner har visat att Umeå har relativt låga avgifter. En anpassning föreslås även till regionen gällande avgifterna för hemsjukvård. Förutom justerade nivåer så är förslaget att avgiftsbelägga insatserna ledsagning, telefonservice samt distribution av måltid.

Förvaltningen föreslår följande nya avgiftsnivåer;

Trygghetslarm, 272 kr/månad

Förlust av larmknapp, 200 kr/tillfälle

Distributionsavgift för måltider (abonnemang), 146 kr/månad

Telefonservice 104 kr/månad

Registrerad och övertagen hemsjukvård, 418 kr/månad

Öppenvårdsbesök i hemmet (ej registrerad hemsjukvårdspatient), 200 kr/besök

Service och omvårdnad inom särskilt boende, 2089 kr/månad

Dygnet runt service (servicehus), 272 kr/månad

Service och omvårdnad inom korttidsboende, 70 kr/dygn

Socialt innehåll inom särskilt boende, ingen avgift

Trygghetsavgift för medboende/kvarboende utan eget beslut inom särskilt boende, 349 kr/månad

Tvättavgift för medboende/kvarboende utan eget beslut inom särskilt boende, 836 kr/månad

Måltidsabonnemang inom särskilt boende, 3800 kr/månad

Måltidsabonnemang för medboende/kvarboende utan eget beslut inom särskilt boende 4256 kr/månad

Enstaka måltider inom ordinärt boende, 70 kr/tillfälle

Måltidsabonnemang (1 måltid/dag) inom ordinärt boende 1590 kr/månad

Måltidsabonnemang (2 måltid/dag) inom ordinärt boende 3180 kr/månad

Sondmat (helnutrition) inom hemsjukvård, 1970 kr/månad

Sondmat (halvnutrition) inom hemsjukvård, 985 kr/månad

Sondmat (tilläggsnutrition) inom hemsjukvård, 437 kr/månad

Måltider inom dagverksamhet (lunch+mellanmål), 70 kr/tillfälle

Förvaltningen föreslår även att hemtjänsttaxans nivåer ändras enligt följande samt att städinsatser och ledsagning inkluderas i taxan:

*Alternativ 1:*

Nivå 1: Upp till 5 timmar/månad, 669 kr/månad

Nivå 2: 5-9 timmar/månad, 1462 kr/månad

Nivå 3: Mer än 9 timmar/månad, 2089 kr/månad

*Alternativ 2:*

Nivå 1: Upp till 10 timmar/månad, 669 kr/månad

Nivå 2: 10-15 timmar/månad, 1462 kr/månad

Nivå 3: Mer än 15 timmar/månad, 2089 kr/månad

Utifrån nämndens internkontrollpunkt "Kartlägga avgiftsprocessen" har tillämpningsanvisningar arbetats fram för att tydliggöra handläggningen av avgifter inom äldreomsorgen.

### **Arbetsutskottets beslutsordning**

Förvaltningen lämnade följande förslag till beslut:

Äldrenämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa avgifter för hemtjänst, hemsjukvård, dagvård samt kostavgifter, enligt förvaltningens förslag, och att dessa gäller från och med den 1 januari 2020. Gällande hemtjänsttaxans nivåer ska förvaltningens alternativ 1/alternativ 2 användas. En årlig justering av avgifterna ska göras utifrån aktuellt prisbasbelopp.

Äldrenämnden beslutar att fastställa tillämpningsanvisningar för avgifter inom äldreomsorgen.

### **Yrkanden**

Carin Nilsson (S) yrkar bifall till tjänsteskrivelsens förslag till beslut exkl. avgift för larmknapp och bifaller förvaltningens förslag alternativ 2 för hemtjänsttaxans nivåer. Frågan om avgiften för larmknapp lämnas till nämnden att avgöra.

Rebecca Sellstedt (V) yrkar avslag på tjänsteskrivelsens förslag till beslut i sin helhet.

### **Propositionsordning**

Ordförande ställer Nilssons (S) bifallsyrkande mot Sellstedts (V) avslagsyrkande mot varandra och finner att arbetsutskottet bifaller Nilssons (S) yrkande.

Arbetsutskottet har därmed beslutat att föreslå nämnden att bifalla tjänsteskrivelsens förslag till beslut och att nämnden avgör avgift för larmknapp, och alternativ 2 för hemtjänsttaxans nivåer.

**Nämndens beslutsordning**

Förvaltningen föreslår en redaktionell ändring med ett förtydligande i underlaget att hemsjukvård ska vara avgiftsfri för personer under 20 år.

Ordförande redogör för arbetsutskottets förslag till beslut samt individ- och familjenämndens beslut den 23 oktober 2019 som var i enlighet med individ- och familjenämndens arbetsutskotts förslag inkl. ändringen att "Förlust av larmknapp, 350 kr/tillfälle" ändras till 200 kr/tillfälle.

**Yrkanden**

Veronica Kerr (KD) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag till beslut och alternativ 2 gällande hemtjänsttaxans nivåer samt att avgiften för förlust av larmknapp ändras till 200 kr/tillfälle. Informationen till brukaren ska vara tydlig avseende hur larmknappen ska användas och att det kommer tas ut en avgift vid ev. förlust.

Carin Nilsson (S), Åke Gustafsson (C), Marianne Normark (L) och Lotta Holmberg (M) yrkar bifall till Kerrs (KD) yrkande.

Åsa Bäckström (V) och Rebecca Sellstedt (V) yrkar avslag på förslaget i sin helhet ang. "Översyn av avgifter i hemtjänsten".

Lennart Frostesjö (MP) yrkar avslag på arbetsutskottets förslag till beslut.

**Propositionsordning**

Ordförande ställer Kerrs (KD) m.fl. bifallsyrkande mot Bäckströms (V) m.fl. avslagsyrkande mot varandra och finner att nämnden beslutat enlighet med Kerrs (KD) m.fl. yrkande.

Nämnden enas om att göra den redaktionella ändringen i underlaget gällande avgiftsfri hemsjukvård för personer under 20 år.

Nämnden har därmed beslutat att föreslå kommunfullmäktige att fastställa avgifter för hemtjänst, hemsjukvård, dagvård samt kostavgifter, enligt förvaltningens beslutsunderlag, med ändringen förlust av larmknapp 200 kr per tillfälle, och att dessa gäller från och med den 1 januari 2020. Gällande hemtjänsttaxans nivåer ska förvaltningens alternativ 2 användas. En årlig

justering av avgifterna ska göras utifrån aktuellt prisbasbelopp. Nämnden har även beslutat att fastställa tillämpningsanvisningar för avgifter inom äldreomsorgen.

#### Reservationer

Vänsterpartiet reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande:

- "Att öka hemtjänstavgifterna är att låta våra äldre och sjuka medborgare betala notan för politiska felprioriteringar."

Miljöpartiet reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande:

- " Miljöpartiet instämmer med Vänsterpartiet och deras inlämnade reservation. Vi vill utveckla reservationen enligt nedanstående. Ett objektivt ställningstagande är ej möjligt då förslaget i bifogade handlingar ej är grundat på en objektiv jämförelse. Valda städer som ställningstagandet grundar sig på, är valda för att vara anpassade till det svar man önskat.

Umeå tillhör gruppen större städer enligt SCB:s kategorisering av svenska städer, denna grupp består av 21 kommuner, se länk:

[https://webbutik.skl.se/bilder/artiklar/pdf/7585-455-](https://webbutik.skl.se/bilder/artiklar/pdf/7585-455-7.pdf?issuusl=ignore)

[7.pdf?issuusl=ignore](https://webbutik.skl.se/bilder/artiklar/pdf/7585-455-7.pdf?issuusl=ignore). Se sida 21 för hela listan med kommunerna.

Att tillägga, Göteborg ingår ej i denna grupp, vilket så gjorde vid presentationen. Likaså, det prognosticerade underskottet för äldrenämnden innevarande budgetår är mindre än 1 %, vilket måste beskrivas som acceptabelt och inom felmarginalen för en budget."

#### Beslutsunderlag

Översyn av avgifter - Beslutsunderlag

Tillämpningsanvisningar avgifter inom äldreomsorgen

#### Beredningsansvariga

Ulla Andersson, planeringssekreterare

#### Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Avgiftsenheten

Utredning äldre

## § 69

Diarienum: ÄN-2019/00279

### Yttrande över motion 13/2019 - Digitalisera sekretesshandlingar

#### Beslut

Äldrenämnden beslutar att yttra sig i enlighet med yttrande 2019-06-14 och föreslår kommunfullmäktige att bifalla motionen.

#### Reservation

Vänsterpartiet reserverar sig till förmån för eget yrkande.

#### Ärendebeskrivning

Kristdemokraterna har i en motion till kommunfullmäktige föreslagit att Umeå kommun utreder införandet av digitala utskick av sekretesshandlingar till styrelse- och nämndsmöten i kommunen samt att digitala utskick ersätter rekommenderad post där det ekonomiskt är lönsamt.

Förvaltningen förslår att nämnden yttrar sig i enlighet med yttrande 2019-06-14.

#### Arbetsutskottets beslutsordning

##### Yrkanden

Carin Nilsson (S) och Veronica Kerr (KD) yrkar bifall till motionen.

Rebecca Sellstedt (V) yrkar bifall till motionens första att-sats:

- Att Umeå kommun utreder införandet av digitala utskick även för sekretesshandlingar.

och avslag till motionens andra att-sats:

- Att Umeå kommun ersätter utskick av rekommenderad post med digitala utskick där det är ekonomiskt lönsamt.

#### Propositionsordning

Ordförande ställer Nilssons (S) m.fl. yrkande mot Sellstedts (V) yrkande och finner att arbetsutskottet bifaller Nilssons (S) yrkande.



Arbetsutskottet har därmed beslutat att föreslå nämnden att yttra sig i enlighet med yttrande 2019-06-14 och föreslå kommunfullmäktige att bifalla motionen.

### **Nämndens beslutsordning**

#### **Yrkanden**

Veronica Kerr (KD) yrkar bifall till kristdemokraternas motion.

Åsa Bäckström (V) yrkar bifall till motionens första att-sats:

- Att Umeå kommun utreder införandet av digitala utskick även för sekretesshandlingar.

och avslag till motionens andra att-sats:

- Att Umeå kommun ersätter utskick av rekommenderad post med digitala utskick där det är ekonomiskt lönsamt.

#### **Propositionsordning**

Ordförande finner att nämnden bifaller motionens första att-sats.

Ordförande ställer bifall mot avslag för motionens andra att-sats och finner att nämnden bifaller motionens andra att-sats.

Nämnden har därmed beslutat att yttra sig i enlighet med förvaltningens yttrande 2019-06-14 och föreslå kommunfullmäktige att bifalla motionen.

### **Beslutsunderlag**

Yttrande 2019-06-14

Motion 13/2019 – Digitalisera sekretesshandlingar

### **Beredningsansvariga**

Nils Enwald, kanslichef

### **Beslutet ska skickas till**

Kommunfullmäktige

Emil Forsberg

Peter Bergman

Tomas Forsberg

**§ 70**

Diarienumr: ÄN-2019/00010

**Anmälan av delegerade beslut/anmälningssärenden  
oktober**

**Beslut**

Äldrenämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut och anmälningssärenden.

**Ärendebeskrivning**

Redovisning av ärenden beslutade med stöd av nämndens fastställda delegationsordning samt redovisning av anmälningssärenden.

**Anmälningssärenden**

**Allmänna ärenden**

Protokoll från Umeå kommuns pensionärsråd 2019-09-20, dnr: ÄN-2019/00019-7

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2019-09-17, § 148, Visslarfunktion, dnr: ÄN-2019/00014-27

Protokollsutdrag kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott 2019-09-24, § 292, Ekonomisk rapportering; Tekniska nämnden och äldrenämnden, dnr: ÄN-2019/00282-5

Protokollsutdrag kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott 2019-10-08, § 315, Avveckling av Musikfonden och BT Sandströms minnesfond, dnr: ÄN-2019/00336-1

Protokollsutdrag kommunfullmäktige, 2019-09-30, § 212 Revidering av Umeå kommunkoncerns taxa för allmänna handlingar inkl. bilaga, dnr: ÄN-2019/00334

Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2019-09-30, § 220, Avsägelse: ers i äldrenämnden Mari Lindgren (C), dnr: ÄN-2019/00006-4

Umeå kommun  
Äldrenämnden

Sammanträdesprotokoll  
2019-10-24

---

**Beredningsansvariga**

Ann Siklund, nämndsekreterare

---

Justerares sign:

*aw mc*

Utdraget bestyrks:

**§ 71**

Diarienumr.: ÄN-2019/00011

**Övriga frågor**

Åsa Bäckström (V) och Rebecca Sellstedt (V) ställer en fråga om den information som arbetsutskottet fått om beredning av justerade schabloner.

Nils Enwald, kanslichef, informerar om att efter förslaget som presenterades i nämnden i augusti om justerade schabloner för biståndsinsatser under ärendet om budget i balans så har en diskussion skett inom äldreomsorgsförvaltningen och stöd- och omsorgsförvaltningen med anledning av att det kom fram oklarheter i beslutsordning och beslutsmandat.

Enligt socialtjänstlagen arbetar biståndshandläggarna på delegation av äldrenämnden med att fatta beslut om hemtjänst. Det görs alltid en individuell bedömning av personens behov och förmågor och utifrån detta utformas och tidsätts insatser för att behoven ska mötas och en skälig levnadsnivå ska uppnås. Några generella förändringar av biståndsbeslut kommer därför inte att ske som en del i arbetet med en ekonomi i balans för äldrenämnden. Den information som gick ut till utförarna om generellt förändrade schabloner var bristande och har också tagits tillbaka av kommunen. Utifrån omvärldsbevakning, domslut, praxis och generella slutsatser efter uppföljning arbetar verksamheten nu med att ta fram en vägledning för att stötta biståndshandläggarna i sitt arbete. De schabloner som används utifrån vägledningen är bara ett instrument för att kunna ersätta såväl intern som externa utförare av hemtjänst då ersättningsystemet bygger på å-prisersättning utifrån tidsatta insatser. Detta ska inte förväxlas med att den enskildes behov alltid ska bedömas individuellt.

Arbetsutskottet fick en återkoppling i oktober och beslutade att förvaltningen ska återkomma med en uppföljning av ärendet i början av 2020.